

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 05 февраля 2020

№ 89

**О порядке предоставления
подарочного комплекта
«Подарок новорожденному»**

В соответствии со статьей 2 Закона Калужской области от 31.12.2019 № 544-ОЗ «Об обеспечении детей Калужской области подарочными комплектами «Подарок новорожденному» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» (далее – Положение) (приложение № 1).
2. Утвердить примерный состав подарочного комплекта «Подарок новорожденному» (приложение № 2).
3. Наделить полномочиями по организации закупок и передачи подарочных комплектов «Подарок новорожденному» медицинским организациям, расположенным на территории Калужской области и имеющим в своем составе родильные отделения, ГБУЗ КО «Калужский областной центр медицинской профилактики».
4. Наделить руководителей медицинских организаций, расположенных на территории Калужской области и имеющих в своем составе родильные отделения, полномочиями по принятию решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) подарочного комплекта «Подарок новорожденному» и передаче подарочного комплекта «Подарок новорожденному» родителями новорожденных детей.
5. Руководителям медицинских организаций, расположенных на территории Калужской области и имеющих в своем составе родильные отделения:
 - 5.1. назначить ответственных лиц, на которых приказом руководителя медицинской организации возложены обязанности за ведение журнала выдачи и учета

подарочных комплектов родителям новорожденных детей, получение, хранение, выдачу и учет подарочных комплектов «Подарок новорожденному»;

5.2. обеспечить организацию выдачи подарочных комплектов «Подарок новорожденному» в соответствии с Положением;

5.3. обеспечить размещении информации о порядке предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» на информационных стендах и на официальном сайте медицинской организации.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

И.о. министра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТКАЗАНО В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Письмо администрации Губернатора Калужской области

от 14.02.2020г. № 03-35/48-20



Н.В. Огородникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления подарочного комплекта
«Подарок новорожденному»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Калужской области, являющихся родителями новорожденных детей, родившихся с 1 марта 2020 года, в виде предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» (далее – Положение, подарочный комплект).

1.2. Обеспечение подарочными комплектами осуществляется в целях поддержки семьи, материнства и детства, дальнейшего улучшения демографической ситуации на территории Калужской области, укрепления и повышения статуса семьи, возведения многодетности в норму семьи Калужской области.

1.3. В случае рождения двух и более детей подарочный комплект предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

Подарочный комплект выдается в том числе несовершеннолетнему родителю.

1.4. Подарочный комплект выдается бесплатно.

1.5. Взамен предоставления подарочного комплекта денежные средства не выплачиваются.

1.6. Примерный состав подарочного комплекта утверждается приказом министерства здравоохранения Калужской области.

1.7. Информация о порядке обеспечения подарочными комплектами размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Калужской области, на информационных стендах в помещениях медицинских организаций Калужской области, расположенных на территории Калужской области и имеющих в

своем составе родильные отделения (далее – медицинские организации), на официальном сайте медицинских организаций, в иных источниках информирования.

2. Условия и порядок предоставления подарочных комплектов «Подарок новорожденному»

2.1. Подарочный комплект предоставляется медицинскими организациями семье с новорожденным ребенком, если один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) имеет постоянное или преимущественное место жительства на территории Калужской области.

2.2. Подарочный комплект предоставляется одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей) медицинской организацией в день выписки ребенка из медицинской организации либо в день перевода ребенка для лечения и(или) наблюдения в другую медицинскую организацию.

В случае рождения ребенка вне медицинских организаций либо в медицинских организациях, расположенных за пределами территории Калужской области, один из родителей (единственный родитель) вправе в срок не позднее одного месяца со дня рождения ребенка (детей) обратиться за получением подарочного комплекта в любую из расположенных на территории Калужской области и имеющих в своем составе родильные отделения медицинскую организацию, представив документы, указанные в пункте 2.3. Положения.

2.3. Подарочные комплекты предоставляются на основании заявления составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и представленного одним из родителей (единственным родителем) новорожденного ребенка (новорожденных детей) в медицинские организации.

Вместе с заявлением представляются следующие документы (оригиналы и копии документов):

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) и содержащий отметку об адресе регистрации этого родителя по месту жительства на территории Калужской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки - также иной документ, содержащий сведения об адресе места его

жительства на территории Калужской области (выписка из лицевого счета для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, решения судов);

- 2) справка о рождении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение комплекта.

2.4. Работник медицинской организации, осуществляющий прием заявления и представленных документов, выполняет на копиях документов удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) подарочного комплекта принимает руководитель медицинской организации или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3. Положения.

3. Отказ в предоставлении подарочного комплекта «Подарок новорожденному»

3.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении подарочного комплекта являются:

- 1) непредставление документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для получения подарочного комплекта;
- 2) несоответствие представленных документов предусмотренным настоящим Порядком условиям предоставления подарочных комплектов;
- 3) истечение срока обращения с заявлением о выдаче подарочного комплекта, предусмотренного пунктами 2.2. Положения;
- 4) обращение за выдачей подарочного комплекта в отношении ребенка, на которого ранее был выдан указанный комплект;
- 5) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из медицинских организаций;
- 6) рождение мертвого ребенка (детей), смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения в медицинских организациях.

3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении подарочного комплекта одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей) выдается уведомление о таком решении.

Уведомление составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и должно содержать сведения о причине принятия решения об отказе в предоставлении подарочного комплекта и о порядке его обжалования.

4. Порядок исполнения функции по обеспечению новорожденных детей подарочными комплектами «Подарок новорожденному»

4.1. Организация обеспечения лиц, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, подарочными комплектами возлагается на министерство здравоохранения Калужской области.

4.2. Полномочия по организации закупок подарочных комплектов и передачи подарочных комплектов медицинским организациям могут быть переданы учреждению здравоохранения Калужской области (далее - уполномоченное учреждение) на основании приказа министерства здравоохранения Калужской области.

Полномочия по принятию решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) подарочного комплекта и передаче подарочного комплекта родителями новорожденных детей могут быть переданы медицинским организациям на основании приказа министерства здравоохранения Калужской области.

4.3. Финансирование расходов на приобретение подарочных комплектов осуществляется за счет средств областного бюджета.

Средства на приобретение подарочных комплектов имеют целевой характер, их использование на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4.4. Приобретение подарочных комплектов осуществляется уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. Уполномоченное учреждение обеспечивает подарочными комплектами медицинские организации на основании заявок на получение подарочных комплектов, представляемых ежеквартально не позднее 10 рабочих дней до наступления соответствующего квартала.

Заявки составляются по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

4.6. Подарочные комплекты, не выданные медицинскими организациями в текущем квартале, могут быть выданы в следующем квартале.

4.7. Подарочные комплекты выдаются медицинскими организациями на основании акта приема-передачи подарочных комплектов, составляемого в двух экземплярах, один из которых передается медицинской организации, а другой остается у уполномоченного учреждения.

4.8. Медицинские организации осуществляют ведение журнала выдачи и учета подарочных комплектов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Ведение журнала, получение, хранение, выдача и учет подарочных комплектов осуществляется ответственным работником, на которого приказом руководителя медицинской организации возложены названные обязанности.

Учет и списание подарочных комплектов детских принадлежностей осуществляется медицинской организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

4.9. Информация о предоставлении (об отказе) подарочного комплекта вносится ответственным работником медицинской организации в журнал.

4.10. Факт получения (отказа) подарочного комплекта подтверждается подписью одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) в журнале с указанием даты получения (отказа) при передаче подарочного комплекта.

4.11. В случае отказа семьи с новорожденным ребенком от подарочного комплекта указанными лицами оформляется письменный отказ при передаче им подарочного комплекта.

Примерный состав подарочного комплекта «Подарок новорожденному»

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1.	Подарочная упаковка	1
2.	Погремушка для новорожденного	1
3.	Пеленка легкая	1
4.	Пеленка теплая	1
5.	Полотенце детское	1
6.	Боди с длинным рукавом	1
7.	Боди с коротким рукавом	1
8.	Комбинезон с царапками	1
9.	Чепчик	1
10.	Ползунки - штанишки	1
11.	Пеленка кокон	1
12.	Одеяло детское	1
13.	Бутылочка для кормления новорожденного	1
14.	Салфетки влажные для новорожденных	1

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
подарочного комплекта
«Подарок новорожденному»

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
руководителя медицинской организации,
расположенной на территории Калужской области
имеющей в своем составе родильные отделения)
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающему(ей) по адресу:

_____ паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче подарочного комплекта «Подарок новорожденному»

Прошу выдать подарочный комплект «Подарок новорожденному» на новорожденного ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) новорожденного ребенка, дата рождения)

Представленные документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____ на ___ л. в ___ экз.
2. Документы, подтверждающие место жительства _____ на ___ л. в ___ экз.
3. Справка о рождении ребенка (детей) _____ на ___ л. в ___ экз.

В соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие медицинской организации на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных представленных данных.

В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для получения меры социальной поддержки в виде подарочного комплекта «Подарок новорожденному».

Проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления.

Согласен

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
подарочного комплекта
«Подарок новорожденному»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающему(ей) по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче подарочного комплекта «Подарок новорожденному»

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Ваше заявление на получение подарочного комплекта «Подарок новорожденному» от _____ 20__ г. (рег. № _____) рассмотрено.

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в выдаче подарочного комплекта «Подарок новорожденному» в соответствии с (указывается причина отказа со ссылкой на Положение о порядке предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному»).

Решение может быть обжаловано в министерство здравоохранения Калужской области и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Руководитель медицинской организации,
расположенной на территории Калужской области
и имеющей в своем составе родильное отделение _____**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
подарочного комплекта
«Подарок новорожденному»

ЗАЯВКА
на обеспечение подарочными комплектами «Подарок новорожденному»
на _____ квартал _____ года

_____ (наименование учреждения здравоохранения Калужской области)

№ п/п	Остаток подарочных комплектов на начало отчетного периода	Планируемое число получателей	Потребность в подарочных комплектах, шт.
1.			
2.			
3.			

Руководитель медицинской организации,
расположенной на территории Калужской области
и имеющей в своем составе родильное отделение _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

