

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26 мая 2019 г.

№ 453

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства здравоохранения Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Калужской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

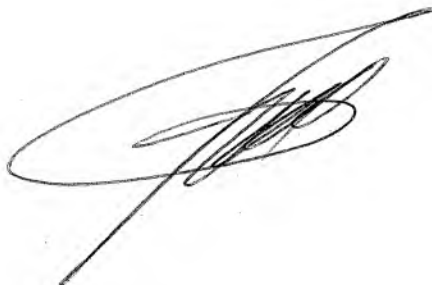
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства здравоохранения Калужской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Калужской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать приказ министерства здравоохранения Калужской области от 29.11.2010 № 1085 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Калужской области» утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - начальника управления бюджетного планирования и внутреннего финансового контроля министерства здравоохранения Калужской области Ю.В. Ковалеву.

Министр



К. Н. Баранов

от « » 26 ИЮЛ 2019 2019 г. № 453

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смет) государственных казенных учреждений, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов государственной власти (государственных органов) (далее при совместном упоминании – учреждение).

II. Составление сметы

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее при совместном упоминании – законе о бюджете).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, с детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой V настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

6. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта закона о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемыми объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена министерством здравоохранения области (далее – министерством) до учреждения.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект сметы после подписания уполномоченным лицом учреждения, не позднее одного рабочего дня после дня его подписания, направляется в министерство.

Представленный в министерство проект сметы учреждения рассматривается в течение двух рабочих дней и согласовывается уполномоченным лицом министерства.

Проект сметы рассматривается и принимается министерством одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с главой V настоящего Порядка.

После согласования проект сметы направляется в учреждение для утверждения в соответствии с главой III настоящего Порядка.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет

8. Смета министерства утверждается министром здравоохранения Калужской области или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени министерства (далее – руководитель министерства).

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение сметы

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка, с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

16. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы;

- изменении показателей сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

17. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

18. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

19. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок учреждения, формируемого и представляемого в министерство согласно подпункту "а" пункта 4 Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 552 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 24, ст. 3473; 2017, N 6, ст. 927) (далее - Правила формирования и утверждения плана закупок)

20. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются в министерство одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются министерством одновременно с проектом сметы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Сформированные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются уполномоченным лицом учреждения после принятия министерством проекта сметы и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

21. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

22. В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей министерство не позднее двух рабочих дней после дня получения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей возвращают учреждению обоснования (расчеты) плановых сметных показателей для последующей доработки.

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сметы на доработку вносит в них изменения и повторно направляет в министерство.

23. Министерство не позднее двух рабочих дней после дня получения от учреждения уточненных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей рассматривает их на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, в том числе обоснованиям бюджетных ассигнований министерства, и при отсутствии замечаний принимает.

24. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, утверждаются уполномоченным лицом учреждения после принятия министерством сметы и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

25. Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждение направляет в министерство одновременно со сметой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства здравоохранения
Калужской области и государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении министерства здравоохранения
Калужской области, утвержденного приказом
министерства здравоохранения Калужской области

от _____ 2019 г. N _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" _ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	от " _ " _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____ по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____ по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____ Глава по БК	
Наименование бюджета	_____ по ОКТМО	
Единица измерения: руб	_____ по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
				в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		разд ел	под разд ел	целе вая статья	вид расх одо в	показа теля <**** >	в рублях (рублевом эквивален те)	в вал юте	код вал юты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивален те)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублево м эквивален те)	в вал юте	код валю ты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического го	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код ОКВ по	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение N 2
к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства здравоохранения
Калужской области и государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении министерства здравоохранения
Калужской области, утвержденного приказом
министерства здравоохранения Калужской области

от _____ 2019 г. N _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
от " __ " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель _____	Глава по	

бюджетных средств

БК

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

Единица измерения:
руб

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
				в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического го	Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименован ие	код ОКВ	по		
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

		1						
		2						
		3						
				X	X	X	X	
	Итого			X	X	X	X	

1.2. Расчеты (обоснования) расходов на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Код классификации операций сектора государственного управления 213

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
4	Уточнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, всего	x	
4.1.	в том числе:	x	

	корректировка округления		
4.2.	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	x	
4.3.	корректировка в связи с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%	x	
4.4.	корректировка в связи с применением понижающих тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков	x	
	Итого:	x	

1.3. Обоснования (расчеты) расходов по иным выплатам персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

Коды классификации операций сектора государственного управления 212, 222, 226, 262 _____ (сумма, руб.)

1.3.1. Обоснования (расчеты) расходов по прочим несоциальным выплатам персоналу

Код классификации операций сектора государственного управления 212 _____ (сумма, руб.)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты суточных расходов <*>)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
	Итого	X				

<*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Таблица 2

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих	Количество выплат в год на одного	Размер выплаты (пособия)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
-------	-----------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

		пособие	работника	в месяц, руб.	
1	2	3	4	5	6
1	Выплаты персоналу по уходу за ребенком				
	Итого:	х	х	х	

1.3.2. Обоснование (расчеты) по транспортным расходам
Код классификации операций сектора государственного управления 222

№ п/п	Наименование расходов	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя Стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)х2
1	2	3	4	5	6
	Оплата проезда при служебных командировках				
	Итого:	х	х	х	

1.3.3. Обоснование (расчеты) расходов по прочим расходам, услугам
Код классификации операций сектора государственного управления 226

№ п/п	Количество командировок	Средняя стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Количество человеко-дней	Общая сумма выплат, руб. (гр.2хгр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Найм жилых помещений при служебных командировках			

	Итого:	х	х	

1.3.4. Обоснование (расчеты) расходов по выплатам выходного пособия при увольнении

Код классификации операций сектора государственного управления 262

№ п/п	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
	Итого:	х	

2. Обоснование (расчет) расходов по закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий

Код видов расходов 242 _____ (сумма, руб.)

Код классификации операций сектора государственного управления 221, 225, 226, 310, 340

2.1. Обоснование (расчеты) расходов по оплате услуг связи

Код классификации операций сектора государственного управления 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская плата					
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений					

3	Услуги электронной почты					
4	Подключение и использование Глобальной сети Интернет					
	Итого	X	X	X	X	

2.2. Обоснование (расчеты) расходов по оплате работ, услуг по содержанию имущества

Код классификации операций сектора государственного управления 225

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами		
	Итого		

2.3. Обоснование (расчеты) расходов по оплате прочих работ, услуг

Код классификации операций сектора государственного управления 226

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг в области информационных технологий		
2	Эксплуатационные расходы		
	Итого		

2.4. Обоснование (расчеты) по расходам на увеличение стоимости основных средств

Код классификации операций сектора государственного управления 310

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	приобретение средств связи			
2	приобретение оргтехники			
3	приобретение технических средств защиты информации			
4				
	Итого	X	X	

2.5. Обоснование (расчеты) по расходам на увеличение стоимости материальных запасов

Код классификации операций сектора государственного управления 340

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение расходных материалов (запасных частей)				
2					
	Итого	X	X	X	

3. Обоснование (расчеты) расходов по прочей закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд

Код видов расходов 244 _____ (сумма, руб.)

Код классификации операций сектора государственного управления 223.224.225.226.310.340

3.1.. Обоснование (расчеты) расходов по оплате коммунальных услуг

Код классификации операций сектора государственного управления 223

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа				
2	Оплата потребления электроэнергии				
3	Оплата потребления теплоэнергии				
4	Оплата потребления воды				
	Итого	X	X	X	

3.2. Обоснование (расчеты) расходов по арендной плате за пользование имуществом

Код классификации операций сектора государственного управления 224

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1	Арендная плата за пользование имуществом				
	в том числе				
	Итого				

3.3. Обоснование (расчеты) расходов по оплате работ, услуг по содержанию имущества

Код классификации операций сектора государственного управления 225

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг: - по пусконаладочным работам; - техническому обслуживанию; - ремонту оборудования; - и т.д.		
2	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества		
	в том числе		
	Итого		

3.4. Обоснование (расчеты) расходов по оплате прочих работ, услуг
Код классификации операций сектора государственного управления 226

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны		
2	Изготовление бланков		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности		
4	Оплата договоров на диспансеризацию, медицинские осмотры, освидетельствование, а также проведение медицинских анализов		
	Итого		

3.5. Обоснование (расчеты) расходов на увеличение стоимости основных средств
Код классификации операций сектора государственного управления 310

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение оборудования			
2	Приобретение мебели			
3	Приобретение транспортных средств			
	Итого	X	X	

3.6. Обоснование (расчеты) расходов на увеличение стоимости материальных запасов

Код классификации операций сектора государственного управления 340
 _____ (сумма, руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Мягкий инвентарь и обмундирование				
2	Моющие и чистящие средства				
3	Канцелярские принадлежности				
	Итого	X	X	X	

Таблица 2

Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней в год	Средняя стоимость питания на 1	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)

			койко-день исходя из натурального набора продуктов, руб.	
1	2	3	4	5
Питание больных				
Итого			X	

Таблица 3

Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4
1	2	3	4	5
На приобретение медикаментов				
Итого				

Таблица 4

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников	Сумма на одного работника в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3
1	1	2	3	4
1	На питание работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда			
	Итого			

Таблица 5

№ п/п	Наименование расходов на приобретение горюче- смазочных материалов	Количество автотрансп орта	Средний расход на единицу	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х
-------	--	----------------------------------	---------------------------------	---	------------------------------------

			автотранс порта в год, в литрах		гр. 5
1	2	3	4	5	6
1	Бензин				
2	Смазочные материалы				
	Итого	X	X	X	

4. Обоснование (расчет) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов 850 _____ (сумма, руб.)

Коды классификации операций сектора государственного управления 290

4.1. Обоснование (расчеты) расходов по коду видов расходов 851
_____ (сумма, руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	1	2	3	4
1	Налог на имущество			
	Итого			

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6	7

1	Земельный налог					
	Итого	X		X	X	

4.2. Обоснование (расчет) расходов на уплату прочих налогов, сборов

Код видов расходов 852 _____ (сумма, руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов	
2	Оплата государственных пошлин	
3		
	Итого	

4.3. Обоснование (расчеты) расходов по уплате иных платежей

Код видов расходов 853 _____ (сумма, руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
	Итого	

Руководитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Руководитель
 планово-финансовой
 службы

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.