

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от

30 декабря 2020

№

1624

О порядке организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству здравоохранения Калужской области медицинских организациях

В соответствии с частью 2 статьи 89 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 787н "Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При проведении ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на территории Калужской области руководствоваться приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 787н "Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности".

2. В целях организации ведомственного контроля определить:

2.1. ответственным за организацию и проведение ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности назначить заместителя министра – начальника управления организации и контроля оказания медицинской помощи М.Н. Усанову.

2.2. Подразделения министерства здравоохранения Калужской области, осуществляющие ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности. (Приложение № 1).

3. Отделу контроля качества медицинской помощи населению министерства:

3.1. довести до сведения руководителей медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Калужской области настоящий приказ.

4. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Калужской области от 11 октября 2017 года № 1021 «О порядке организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных медицинских организациях».

Министр



А.Ю. Цкаев

оборудования на инвентарный учет, предоставление документов, подтверждающих проведение проверок, калибровки, ремонта и технического обслуживания медицинского оборудования, размещенного на ФАПах.

1.2. Отдел контроля качества медицинской помощи населению

Соблюдение медицинскими организациями стандартов медицинской помощи

1. соблюдение выполнения медицинских услуг в зависимости от усредненных показателей частоты предоставления и кратности их применения;
2. обоснованность и полнота назначения лекарственных препаратов для медицинского применения, компонентов крови;
3. обоснованность и полнота назначения имплантируемых в организм человека медицинских изделий;
4. Наличие приказа о внедрении стандартов.

Организация работы врачебной комиссии

1 Соответствие приказу МЗ и СР РФ от 05.05.2012 №502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» и п.8 Приказа Минздрава России от 23.08.2016 № 625н «Об утверждении порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности».

2. Наличие в медицинской организации: приказа о создании врачебной комиссии (подкомиссий), Положений о врачебной комиссии (подкомиссий), отчетов о работе врачебной комиссии (подкомиссий) за квартал, год; утвержденного плана- графика работы врачебной комиссии (подкомиссий).

3. Оформление протоколов врачебной комиссии (подкомиссий) в соответствии с установленными требованиями.

4. Организация работы врачебной комиссии МО в части рассмотрения жалоб и обращений пациентов (учет жалоб и обращений, протоколы их рассмотрения, принятые меры).

5. Учеба по экспертизе временной нетрудоспособности (72 часа) членов врачебной комиссии (п. 3 ст. 59 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Организация работы по внутреннему контролю качества медицинской помощи.

1. Наличие приказа об организации внутреннего контроля качества (с учетом критериев оценки качества медицинской помощи, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 мая 2017 г. № 203н, ст. 90 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») и о назначении ответственного лица за данный раздел работы. Результаты внутреннего контроля и принятые меры.

2. Рассмотрение документов и материалов, характеризующих организацию внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

3. Соблюдение установленного порядка проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

4. Журнал административных обходов.

Изучение удовлетворенности населения качеством медицинской помощи
(методика, результаты, отчет).

Контроль осуществляет заместитель министра – начальник управления организации и контроля оказания медицинской помощи М.Н. Усанова

2. Управление медицинской помощи детям и родовспоможения

1. Соблюдение медицинскими организациями порядков оказания медицинской помощи детям:

1.1. соблюдение выполнения этапов, условий и сроков оказания медицинской помощи по соответствующему виду, профилю заболеваний или состояний;

1.2. соответствие организации деятельности медицинской организации, ее структурного подразделения, врача требованиям положений, регламентированных порядками оказания медицинской помощи;

1.3. соблюдение требований стандартов оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений;

1.4. соответствие штатного расписания рекомендуемым штатным нормативам;

1.5. соответствие деятельности организации иным установленным положениям исходя из особенностей оказания медицинской помощи.

2. Оценка соблюдения:

- порядков проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, в том числе содержащих перечни осмотров врачей-специалистов и медицинских исследований;

Организация медицинской помощи детям

1. Детское население (в предыдущем году и на момент проверки):

Всего от 0 до 17 лет

В том числе до 14 лет

Дети до 1 года

2. Структура ЛПУ по оказанию медицинской помощи детскому населению (поликлиника, стационар, участковые больницы, амбулатории, ФАПы и т.д. с указанием Ф.И.О. и должности врачебного персонала).

3. Кадры первичного звена амбулаторно-поликлинического учреждения (обеспеченность и укомплектованность кадрами, наличие повышения квалификации, аттестация). Обеспеченность ЛПУ врачами специалистами, оказывающими стационарную помощь детям (обеспеченность и укомплектованность кадрами, наличие повышения квалификации). Наличие должностных инструкций (список врачей специалистов, оказывающих помощь детям).

4. Учетная и отчетная медицинская документация документа: медицинские карты амбулаторного больного, истории болезни, журналы учета приема пациентов и т.д. Ведение медицинской документации.

5. Организация работы ЛПУ по оказанию помощи детям: работа информационных стендов, регистратуры (кадры регистраторов, порядок записи пациентов на прием, телефонное обслуживание регистратур). Наличие информации для пациентов о порядке, условиях и видах бесплатной медицинской помощи в рамках Программы

государственных гарантий, о выдаче молочного питания, о льготном лекарственном обеспечении.

6. Организация работы врачей специалистов и диагностических служб (графики и время приема).

7. Работа поликлиники (выполнение ПГГ на время проверки и соответствующий период предыдущего года – принято всего по заболеваниям, профосмотры, посещения на дому, посещения на дому к здоровым детям). Нагрузка на врача педиатра в час на приеме, на дому.

8. Аудиологический скрининг.

Наличие регламентирующих писем, приказов МЗ РФ и минздрава Калужской области (приказ № 477 от 28.04.2012г. минздрава Калужской области «Об организации аудиологического скрининга детям первого года жизни», информационного письма №З-767 от 13.07.2012г. «О направлении детей раннего возраста на второй этап аудиологического скрининга»). Приказ ЛПУ о назначении ответственного за проведение аудиологического скрининга детям первого года жизни.

Наличие прибора для регистрации отоакустической эмиссии, его исправность. Представить список медицинских работников, прошедших обучение по аудиологическому скринингу (Ф.И.О., должность, дата прохождения обучения).

Количество детей обследованных данным методом, количество выявленных детей с нарушением слуха, количество детей направленных к сурдологу из числа выявленных с нарушением слуха.

9. Работа стационара: число коек в предыдущем году и на момент проверки.

Число пролеченных больных на время проверки и за соответствующий период предыдущего года, средняя длительность пребывания, летальность, летальность до 1 года, досуточная летальность, число койко-дней по ПГГ, процент выполнения ПГГ (круглосуточный стационар, дневной стационар).

10. Заболеваемость детского населения на 1 тыс. детей (общая, первичная), заболеваемость детей до 1 года, диспансерная группа детей (% от общего количества детей), работа по проведению оздоровления данной группы детей.

11. Смертность детей: младенческая, детская, смертность на дому, представить приказ о работе лечебно-контрольной комиссии ЛПУ, протоколы разборов случаев смерти детей. Наличие приказа министерства здравоохранения Калужской области от 30 мая 2017 г. № 561 (в редакции приказов МЗКО от 02.11.2017 № 1122, от 02.04.2018 № 2930) «О лечебно-контрольной комиссии министерства здравоохранения Калужской области по разбору и анализу случаев младенческой и детской смертности».

12. Организация вакцинопрофилактики детского населения в ЛПУ в соответствии с Федеральным законом № 157-ФЗ от 17.09.1998г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации», СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней», приказами областного уровня, приказами ЛПУ, отчет по прививкам (ф. №6 за прошедший год, за текущий период), информация о работе иммунологических комиссий по отказам, по отводам от прививок, акты разбора в ЛПУ случаев поствакцинальных осложнений.

13. Льготное лекарственное обеспечение детей (наличие регламентирующей документации у врачей педиатров).

14. Оказание неонатологической медицинской помощи (Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2010 г. N 409н):

- порядок оказания медицинской помощи новорожденному, в том числе при наличии состояний, которые требуют проведения интенсивной терапии.
- порядок оказания медицинской помощи новорожденным в отделении новорожденных при акушерском стационаре (положение об отделении новорожденных, штаты, оснащение)
- вакцинопрофилактика новорожденных.
- проведение неонатального скрининга.
- проведение аудиологического скрининга.
- медицинские работники, оказывающие первичную реанимационную помощь новорожденным.
- Положение об организации деятельности ОРИТ для новорожденных (при наличии такового в ЛПУ), структура, штаты медицинского персонала, оснащение.
- Порядок оказания реанимационной помощи новорожденным при отсутствии в ЛПУ ОРИТ для новорожденных.
- Профилактика передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку.
- Организация деятельности, структура, штаты, оснащение отделения патологии новорожденных и недоношенных детей (при наличии в ЛПУ).
- Порядок оказания плановой неонатологической помощи после выписки новорожденного из медицинской организации акушерского или педиатрического профиля (в рамках первичной медико-санитарной помощи).

15. Сведения о проведении профилактических осмотров детского населения: количество подлежащих осмотру, количество осмотренных на момент проверки, в том числе детей-сирот в стационарных учреждениях и в семьях, 14 летних подростков, список детей, нуждающихся в ВМП, СМП по итогам диспансеризаций (Ф.И.О., диагноз, где наблюдается ребенок, плановая консультация или срочная), количество карт диспансеризации, введенных в электронную систему мониторинга, количество случаев всех видов диспансеризации, оплаченных ФОМС.

16. Исполнение приказа министерства здравоохранения Калужской области от 10.03.2015 № 230 «О проведении медицинского освидетельствования несовершеннолетних на наличие или отсутствие у них заболеваний, препятствующих их содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа органа управления образованием»

17. Исполнение приказа министерства здравоохранения Калужской области от 17 марта 2015 г. № 301 «О мерах по реализации приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий»

18. Обоснованность выдачи выпускникам 9 и 11 классов общеобразовательных организаций медицинских справок об ограниченных возможностях здоровья (ОВЗ), являющихся основанием для получения особых условий проведения итоговой аттестации. Представить к проверке:

- список детей с ОВЗ, которым выдана справка о создании необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее-выпускники с ОВЗ);

- формы 112/у выпускников с ОВЗ;

- копии выписок из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

-копии справок, выданных врачебной комиссией (ВК);
-копии протоколов ВК о выдаче справок о создании необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ.»

19. Представить акт предыдущей проверки.

20. На все вопросы, представленные в данном вопроснике иметь информацию в печатном виде в 2-х экземплярах (один экземпляр передается в министерство)

Оказание медицинской помощи беременным женщинам в рамках программы «Родовый сертификат»:

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2011 г. N 73н «О порядке и условиях оплаты медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни».

2. Приказ Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2011 г. N 72н «О порядке расходования средств, перечисленных медицинским организациям на оплату услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни.

Организация иммунопрофилактики:

1. Анализ выполнения плана прививок 2018г, причины невыполнения по отдельным показателям.

2. Анализ охвата вакцинацией по форме ФСН №6, в т.ч. охват вакцинацией против кори взрослого населения.

3. Соблюдение «холодовой» цепи при хранении и транспортировке ИЛП.

4. Соблюдение санитарных требований к медицинским отходам (утилизация ИЛП).

5. Соблюдение условий хранения и использования вакцин БЦЖ, БЦЖ-М.

6. Организация иммунопрофилактики. Документация. Прививочные сертификаты. Обеспеченность кадрами.

7. Наличие автоматизированного ведения базы данных по прививкам.

Организация работы по ВИЧ-инфекции, профилактики профессионального заражения гемоконтактной инфекцией.

1. Охват населения района и групп риска обследованиями на ВИЧ-инфекцию.

2. Наличие аптек анти-СПИД.

3. Наличие запаса АРВП для экстренной химиопрофилактики.

4. Наличие экспресс-тестов для обследования беременных, не стоящих на учете АРВП для химиопрофилактики во время родов и новорожденному.

Контроль осуществляет заместитель министра – начальник управления медицинской помощи детям и службы родовспоможения Е. А. Качанова-Махова.

4. Управление лицензирования и лекарственного обеспечения

Отдел организации лекарственного обеспечения

Обеспечение лекарственными препаратами (далее - ЛП) по программе 14- ВЗН

1. Наличие ежемесячных информационных писем МЗ КО о направлении в аптечные организации ЛП по ВЗН у лечащих врачей.
2. Оформление медицинской документации:
 - наличие литеры Л на амбулаторной карте
 - наличие уточнённого диагноза
 - описание статуса
 - наличие назначения ЛП
 - выписки рецепта (наличие номера рецепта)/ отказ в выписке рецепта
 - наличие кратности приёма ЛП
 - наличие протокола ВК, в соответствии с приказом Минздрава РФ от 14.01.2019г. № 4н , *Программой* госгарантий Калужской области на текущий год.
 - как выписаны ЛП (по МНН или торговому наименованию)
 - периодичность выписки рецептов

Обеспечение лекарственными препаратами по программе ОНЛС/ по региональной льготе

1. Оформление медицинской документации:
 - наличие литеры Л на амбулаторной карте
 - наличие уточнённого диагноза
 - описание статуса
 - наличие назначения ЛП
 - выписки рецепта (наличие номера рецепта)/ отказ в выписке рецепта
 - наличие кратности приёма ЛП
 - наличие протокола ВК, в соответствии с приказом Минздрава РФ от 14.01.2019г. № 4н , распоряжением Правительства РФ от 12.10.2019 №2406-р, *Программой* госгарантий Калужской области на текущий год.
 - а) при назначении лечащим врачом и врачами- специалистами пяти наименований и более одномоментно (в течение одних суток) или свыше десяти наименований ЛП в течение одного месяца;
 - б) на ЛП в случае нетипичного течения болезни, при наличии осложнений основного заболевания и/или сочетанных заболеваний, при назначении опасных сочетаний, а также индивидуальной непереносимости;
 - как выписаны ЛП (по МНН или торговому наименованию);
 - имеются ли случаи назначения ЛП врачами стационарных учреждений, в т.ч. дневных, а также в период нахождения больных на стационарном лечении;
2. Назначение ЛП в рамках утверждённой заявки по стационару. (количество, %).
3. Порядок назначения лекарственных препаратов, не включенных Перечень ЖНВЛП.

Организация закупок лекарственных препаратов.

Уничтожение недоброкачественных лекарственных препаратов

1. Организация уничтожения лекарственных препаратов с истекшим сроком годности:

- наличие списания ЛП с истекшим сроком годности;
- где и как уничтожены указанные ЛП.

Организация розничной торговли в обособленных подразделениях, расположенных в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации.

1. Сколько обособленных подразделений осуществляют розничную торговлю ЛП
2. Сколько медицинских работников получили дополнительное профессиональное образование на право торговли ЛП (наличие документа о прохождении обучения).
3. Организация хранения ЛП:
 - наличие шкафов для хранения ЛП;
 - наличие отдельного холодильника для ЛП;
 - наличие термометров в холодильнике;
 - наличие гигрометра (психрометра);
 - наличие тетради учета температуры и влажности, в т. ч. учета температуры в холодильниках;
 - соблюдение раздельного хранения ЛП для розничной продажи от ЛП для оказания неотложной помощи;
 - наличие идентификации шкафов/полок (указание фармакологических групп, способа применения (наружное, внутреннее));
 - наличие карантинной зоны для хранения недоброкачественных ЛП;
 - наличие информации для населения (копия лицензии на фарм. деятельность, что ЛП надлежащего качества возврату и обмену не подлежат, адрес и телефон органа управления здравоохранением, книга жалоб);
 - наличие тетради учёта сроков годности ЛП;
 - наличие шкафа, опечатываемого или пломбируемого в конце рабочего дня (для хранения ЛП, подлежащих предметно-количественному учету - р-ра этилового спирта, перманганата калия);
 - наличие рецептурных бланков, организация выписки рецептов на ЛП рецептурного отпуска;
 - наличие нормативной документации, регламентирующей фармацевтическую деятельность обособленных подразделений.
4. Наличие договора комиссии с аптечной организацией на поставку ЛП в обособленные подразделения.

Соблюдение медицинскими работниками ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности (приказ №787н):

- 1) наличие договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, а также об осуществлении медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности;
- 2) утвержденный администрацией медицинской организации порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно

- компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 16, ст. 1815, N 31, ст. 4161, N 42, ст. 5293, N 49, ст. 6409; 2011, N 50, ст. 7351; 2012, N 26, ст. 3446) и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Контроль осуществляет начальник управления лицензирования и лекарственного обеспечения И.Л. Матвеева

4. Управление кадровой и правовой работы

Организация работы кадровой службы

1. Ведение кадрового делопроизводства.
2. Выполнение регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами (Калужская область)».
3. Наличие сертификатов у медицинских работников.
4. Аттестация медицинских работников на присвоение квалификационных категорий.
5. Заполнение трудовых книжек в соответствии с номенклатурой.
6. Организация профориентационной работы и работы с целевиками по трудоустройству.
7. Оценка уровня подготовки специалистов по охране труда и повышение их квалификации.
8. Оценка соответствия норматива численности службы охраны труда требованиям трудового законодательства РФ.
9. Организация обучения работников безопасным методам и приемам труда.
10. Противодействие коррупции.
11. Правильность ведения должностей табеля учета рабочего времени.

Контроль осуществляет начальник управления кадровой и правовой работы Е.В. Кузьмичук.

5. Управление бюджетного планирования и внутреннего финансового контроля

1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.
2. Организация ведения бухгалтерского учета: оборотно-сальдовые ведомости, первичные бухгалтерские документы, организация учета лекарственных препаратов и т.д.
3. Обоснованность расходов в том числе: использование площадей учреждения; расходы на питание пациентов (соответствие меню-требований количеству пациентов

стационара) расходы на содержание автотранспорта (наличие приказов об установлении норм списания ГСМ, использование системы ГЛОНАСС).

4. Вопросы оплаты труда: положение по оплате труда; приказы отдела кадров по вопросам оплаты труда; наличие утверждённых показателей результативности.

Контроль осуществляет заместитель министра - начальник управления по бюджетному планированию и внутреннему финансовому контролю – О.И. Сеничкина.

6. Управление по организации материально-технического обеспечения, государственного заказа

Отдел организации материально-технического обеспечения

1. Материально-техническое обеспечение:

1.1. Свидетельства о государственной регистрации права на все имеющиеся здания, строения и сооружения (копии), при отсутствии договора аренды или безвозмездного пользования.

1.2. Свидетельства о государственной регистрации права на землю, при отсутствии иные документы, подтверждающие право безвозмездного пользования или аренды по адресам всех объектов (копии).

1.3. Технические паспорта на все здания и помещения (указать в справке номера и дата паспортов, последние акты технического освидетельствования).

1.4. Паспорта систем вентиляции, последние акты обследования.

1.5. При наличии лифтов (паспорта, данные последнего техосмотра, договора на обслуживание)

1.6. Осмотр используемых при осуществлении медицинской деятельности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий.

2. Пожарная безопасность

2.1 При наличии акты последних проверок и предписаний Главного управления МЧС России по Калужской области.

2.2 Копии договоров на ежемесячное обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией.

2.3 Протоколы комплексных испытаний систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией.

2.4 Приказ о назначении ответственных лиц.

2.5 Обеспечение первичными средствами пожаротушения и индивидуальными средствами защиты.

2.6 Наличие систем противодымовой защиты; документы, подтверждающие ее исправность.

2.7 Наличие наружного противопожарного водоснабжения, акты или иные документы, подтверждающие его исправность.

2.8 Внутренняя система противопожарного водоснабжения, акты или иные документы, подтверждающие его исправность.

2.9 Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в подразделение пожарной охраны.

3. Обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

3.1. Фактическое обеспечение зданий пандусами.

3.2. Наличие паспорта доступности для инвалидов объекта здравоохранения.

Отдел государственного заказа

Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калужской области:

- своевременность размещения плана-графика в единой информационной системе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- заключение гражданско-правового договора (контракта) по итогам проведения электронной процедуры;
- ведение претензионной работы по ненадлежащему исполнению гражданско-правового договора (контракта).

Контроль осуществляет заместитель министра - начальник управления по организации материально-технического обеспечения и государственного заказа – Д.В. Лисняк.

7. Управление реализации программ развития здравоохранения

Реализация программы государственных гарантий

1. Выполнение объемов амбулаторной помощи в части профилактически посещений и разовых по заболеванию, по неотложной помощи, обращений по заболеванию (без выезда на место), по предоставленной информации медицинской организацией и ТФОМС.

Корректность ежемесячного заполнения в программе «Барс» вкладки «Посещения по программе госгарантий» (форма 4В).

2. Выполнение объемов ППГ по круглосуточному и дневному стационару (без выезда на место), по предоставленной информации медицинской организацией и ТФОМС.

3. Функционирование палиативного отделения, сестринского ухода: количество пациентов, находящихся в отделении на момент проверки, средняя длительность лечения, работа койки в году, предшествующему проверке и на момент проверки. Списочный состав находящихся пациентов на койках сестринского ухода с указанием даты госпитализации на койку сестринского ухода (фактическое пребывание), показаний к госпитализации, при длительном пребывании – объяснение, по каким причинам пациент не переведен в учреждение социального обслуживания.

4. Организация работы МО в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 N 406н "Об утверждении Порядка выбора

гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи".

5. Проведение амбулаторной и стационарной реабилитации пациентов.

Организация работы среднего медицинского персонала

Соблюдение правил хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

Организация работы главной и старших медицинских сестер:

- укомплектованность кадрами; число аттестованных медицинских сестер; работа с молодежью и резервом, организация работы со студентами медицинского колледжа;

- проведение тематических обучающих семинаров, конференций и др. обучающих мероприятий с последующей внутриучрежденческой аттестацией или без нее среднего и младшего медицинского персонала;

- проведение инструктажа персонала по санитарно-противоэпидемическому режиму, наличие на рабочих местах нормативно - правовых документов и инструкции по обращению с используемыми ими дезинфектантами;

- проведение административных обходов (ведение тетрадей административных обходов, планирование обходов, проверяемые положения, контроль исправления замечаний, наличие критериев для оценки деятельности сестринских служб различных подразделений);

Контроль осуществляет заместитель министра - начальник управления реализации программ здравоохранения И.В. Мохов.

8. Управление информатизации в сфере здравоохранения и организационно-контрольной работы

1. Контроль выполнения мероприятий в рамках национального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Калужской области на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)».

2. Контроль выполнения мероприятий в рамках национального проекта «Экспорт медицинских услуг в Калужской области».

3. Контроль выполнения мероприятий по внедрению региональной медицинской системы.

4. Контроль обеспечения работоспособности и бесперебойной работы прикладных компонентов регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, в том числе использования телемедицинских систем, систем электронного документооборота и ведения медицинских карт пациентов в электронном виде.

5. Контроль выполнения мероприятий в рамках проекта «Внедрение Единой дежурной диспетчерской службы станций скорой медицинской помощи в Калужской области».

Контроль осуществляет заместитель министра – начальник управления информатизации в сфере здравоохранения и организационно-контрольной работы А.А. Королев.

9. Управление по связям с общественностью и коммуникациями в сфере здравоохранения

1. Анализ жалоб, поступающих на медицинские учреждения через Платформу обратной связи и в социальных сетях.
2. Оценка информирования населения о работе учреждений (ведение сайта, официальных страниц в социальных сетях, информация в медиа пространстве).

Контроль осуществляет заместитель министра - начальник управления по связям с общественностью и коммуникациям в сфере здравоохранения – И.А. Соваков.